

Na temelju čl. 13 Zakona o udrugama („Narodne novine“ 74/2014, 70/17 i 98/19) na Skupštini Udruge obitelji djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom „Sjena“ održanoj 06.ožujka 2021. godine donesen je sljedeći:

STATUT

Udruge obitelji djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom
„Sjena“

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se naziv, sjedište, područja djelovanja, ciljevi, djelatnosti, tijela Udruge, način upravljanja, imovina udruge, način stjecanja imovine, o prestanku rada udruge i druga pitanja značajna za rad udruge obitelji djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom „Sjena“ (u daljnjem tekstu Udruga). Udruga djeluje kao nevladina i nestranačka organizacija.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Puni naziv Udruge glasi: Udruga obitelji djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom „Sjena“.

Skraćeni naziv je udruga „Sjena“.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association of Families of Children with Special Needs and Persons with Disabilities „Sjena“.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu, a Udruga djeluje na području Republike Hrvatske. Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi predsjednik Udruge.

ZNAK I PEČAT

Članak 4.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm. U sredini pečata je lik čovjeka sa sjenom. Iznad lika piše SJENA, a ispod UDRUGA OBITELJI DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I OSOBA S INVALIDITETOM – ZAGREB.

Članak 5.

Pečat su ovlaštene koristiti osobe imenovane i ovlaštene za zastupanje Udruge, a čuva ga predsjednik Udruge.

USTROJSTVO I JAVNOST RADA

Članak 6.

Rad Udruge i svih njezinih tijela je javan. Javnost rada osigurava se povremenim informativnim letcima, objavama i informacijama putem javnih medija, elektroničke pošte i Internet stranica Udruge.

Članak 7.

Isprave i podaci čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Udruge ili njenih članova, kao podaci o pristupnim točkama, novim planovima, programima i dr. podliježu tajnosti Udruge.

Članak 8.

Udrugu predstavljaju i zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge.

Članak 9.

Udruga se može po potrebi udružiti sa srodnim Udrugama i organizacijama koje imaju slične ciljeve i područje djelatnosti u svrhu ostvarivanja ciljeva definiranih Statutom Udruge. Odluku o udruživanju Udruge s drugim udrugama ili organizacijama, kao i odluku o raskidanju suradnje i razdruživanju donosi Skupština Udruge. Udruga može surađivati i učlanjivati se u srodne organizacije u zemlji i inozemstvu.

Članak 10.

Udruga razvija svoju djelatnost kao jedinstvena organizacija.

U okviru Udruge, radi racionalnijeg i efikasnijeg obavljanja djelatnosti iz čl. 12., a s obzirom na područje djelovanja, organiziraju se podružnice kao posebne unutrašnje organizacijske jedinice Udruge.

Podružnice se organiziraju po urbanim centrima. Podružnica ima svoj pečat koji osim sadržaja iz čl. 4. ovog Statuta, sadrži i ime urbanog centra u kojem djeluje. Odluku o organiziranju podružnice donosi Predsjednik Udruge.

Podružnica nije pravna osoba. Podružnica ima svoj žiro-račun. Radom podružnice rukovodi voditelj podružnice kojeg imenuje Skupština Udruge.

Voditelj podružnice:

- predstavlja podružnicu, a može zastupati Udrugu temeljem posebne punomoći
- organizira i rukovodi djelatnošću podružnice u okviru djelatnosti Udruge
- informira podružnicu o radu
- podnosi Skupštini Udruge periodična izvješća o radu podružnice
- za svoj rad je odgovoran Skupštini Udruge

CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 11.

Ciljevi Udruge su okupljanje i organiziranje obitelji djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i drugih osoba koje mogu i žele pridonijeti podizanju kvalitete života, medicinske i socijalne zaštite djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji.

Sukladno ciljevima, Udruga djeluje na području ljudskih prava i socijalne djelatnosti.

Članak 12.

U svrhu ostvarenja ciljeva propisanih člankom 11., Udruga obavlja sljedeće djelatnosti:

- uspostavljanje i održavanje suradnje s obiteljima djece s teškoćama u razvoju, osobama s invaliditetom, stručnim osobama, institucijama i udrugama u zemlji i inozemstvu
- informiranje članstva i javnosti o problemima djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji
- poticanje edukacije i stručnog usavršavanja osoba koje rade s djecom s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom
- poticanje razvoja potrebnih ustanova (primjerice dječjih vrtića, obrazovnih i radnih ustanova, zdravstvenih ustanova i sl.)
- zalaganje za unapređivanje medicinske, edukativne, profesionalne i socijalne rehabilitacije, kao i zapošljavanja

- praćenje i predlaganje izmjena i dopuna zakonskih i drugih propisa u korist osoba s invaliditetom i pružanje pomoći u ostvarivanju njihovih prava
- pokretanje akcija za sprečavanje i uklanjanje arhitektonskih barijera
- pomoć članovima u ostvarivanju re/habilitacije, nabavci ortopedskih i drugih pomagala
- organiziranje stručnih skupova, savjetovanja, seminara i sl.
- organiziranje programa za djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom u suradnji sa stručnjacima (kulturne i sportske aktivnosti, radionice, igraonice i sl.)
- izdavačku djelatnost u skladu s ciljevima i zadacima Udruge (informacije, suradnja na prijevodima, stručne literature i sl.)
- organiziranje humanitarnih akcija
- organiziranje radionica za roditelje djece s teškoćama s ciljem pružanja potpore i podrške
- pružanje terapijskih usluga djeci s teškoćama u razvoju (primjerice radne terapije, logopedske i sl.)

Gospodarske djelatnosti koje udruga obavlja su:

- prodaja proizvoda vlastite izrade na malo sukladno zakonu o trgovini;
- organiziranje tečajeva, radionica i seminara u vezi s ciljevima Udruge;
- izdavačka djelatnost.

ČLANSTVO

Članak 13.

Članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba, domaća ili strana koja prihvaća Statut i daje svoj doprinos ostvarivanju ciljeva i zadataka navedenih ovim Statutom.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Članstvo u Udruzi stječe se upisom u evidenciju članova koju vodi Tajnik Udruge na temelju pristupnice koju prethodno razmatra i daje pozitivno mišljenje Predsjedniku Udruge. Po stjecanju statusa člana, izdaje se članska iskaznica i vrši upis člana u evidenciju.

Evidencija članova vodi se elektroničkom obliku i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, osobnom identifikacijskom broju, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Članak 14.

Članovi Udruge mogu biti redovni članovi, članovi prijatelji i počasni članovi.

Redovnim članom može postati osoba koja u obitelji ima dijete s teškoćama u razvoju ili osobu s invaliditetom.

Članom prijateljem može postati svaka osoba koja želi sudjelovati u radu i promicanju interesa Udruge.

Počasnim članom postaje osoba posebno zaslužna za promicanje ideja i aktivnosti Udruge, odlukom Skupštine. Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge.

Članak 15.

Pravo je svakog člana Udruge: birati i biti izabran u tijela Udruge, obraćati se svim tijelima Udruge te biti informiran o radu Udruge.

Članak 16.

Dužnosti i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovanje u djelatnostima Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara Udruge
- izvršavanje preuzetih obveza i njihovo ostvarivanje
- redovito plaćanje godišnje članarine u iznosu koji utvrdi Skupština. Članarina za svaku tekuću godinu dospijeva do kraja godine na koju se odnosi.

Članak 17.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- neplaćanjem članarine
- dobrovoljnim istupom iz članstva
- isključenjem iz članstva
- smrću fizičke osobe

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu. Predsjednik Udruge provodi postupak utvrđivanja prestanka članstva i donosi odluku o tome. Protiv odluke o isključenju isključeni član ima pravo žalbe u roku od 15 dana Skupštini čija je odluka konačna.

Članak 18.

Spor / sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova / sukoba interesa Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat te način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor / sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član se najprije obraća Udruzi da riješi spor / sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik Udruge
- Dopredsjednik Udruge
- Tajnik
- Izvršni odbor

SKUPŠTINA

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge. Skupština radi na sjednicama koje mogu biti redovne, izborne ili izvanredne.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se jednom godišnje, a izborne svake četvrte godine. Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge najmanje osam dana prije održavanja. Sjednicu vodi Predsjednik.

Izvanrednu sjednicu Skupštine Predsjednik Udruge dužan je sazvati ukoliko to zatraži 10% članova Udruge. Ukoliko Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, sjednicu izvanredne Skupštine saziva predlađač.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje tri člana Udruge koji su upisani u evidenciju članova prije isteka mandata tijelima.

Članak 21.

Skupština može punovažno odlučivati ako je prisutna natpolovična većina članova Skupštine. Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.

Članak 22.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge
- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika udruge
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i članove Izvršnog odbora Udruge
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge
- daje smjernice za rad Udruge
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge)
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 23.

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu. Predsjednika Udruge bira Skupština na četiri (4) godine, s tim da ista osoba može biti ponovno birana za predsjednika. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik Udruge. Mandat Dopredsjednika traje četiri (4) godine.

Članak 24.

Predsjednik Udruge:

- rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge te odlukama Skupštine
- upravlja imovinom Udruge

- sklapa sve vrste pravnih poslova u ime i/ili za račun Udruge
- saziva skupštine
- utvrđuje prijedloge programa i djelatnosti Udruge
- brine o izvršenju usvojenog programa i provedbi odluka Skupštine
- donosi odluke kojima se odlučuje o naknadama i potporama te korištenju sredstava i opreme Udruge, Statuta i zakona

Članak 25.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

TAJNIK UDRUGE

Članak 26.

Tajnik Udruge zastupa Udrugu. Tajnika Udruge bira Skupština na četiri (4) godine, s tim da ista osoba može biti ponovno birana za tajnika.

Tajnik Udruge:

- provodi zadatke Udruge
- obavlja administrativno – tehničke i financijske poslove
- organizira i priprema materijale za Skupštinu
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu

IZVRŠNI ODBOR

Članak 27.

Izvršni odbor sastoji se od pet članova između kojih Skupština odlučuje o Predsjedniku Izvršnog odbora i Dopredsjedniku Izvršnog odbora s mandatom u trajanju od četiri (4) godine, uz neograničenu mogućnost reizbora.

Članak 28.

Izvršni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje vodi Predsjednik Izvršnog odbora Udruge.

Sjednicu Izvršnog odbora saziva Predsjednik Izvršnog odbora najmanje osam dana prije održavanja.

Sjednice mogu biti redovne i izvanredne.

Redovne sjednice Izvršnog odbora održavaju se jednom godišnje. Izvanrednu sjednicu saziva Predsjednik Izvršnog odbora u slučaju trenutne potrebe donošenja određene odluke bitne za funkcioniranje Udruge u skladu s ciljevima utvrđenima Statutom.

Iznimno, u slučaju hitne potrebe donošenja određene odluke, sjednica Izvršnog odbora može se sazvati telefonskim putem ili na drugi odgovarajući način, bez obveze poštivanja odredbe iz stavka 2. ovoga članka. U tom slučaju, ako to zahtijevaju konkretne okolnosti, sjednicu je ovlašten sazvati i Predsjednik Udruge.

Članak 29.

Za donošenje pravovaljanih odluka potrebna je nazočnost većine članova Izvršnog odbora a odluke donosi većinom glasova članova Izvršnog odbora.

Članak 30.

Izvršni odbor ima sljedeća ovlaštenja i obveze:

- predlaže Skupštini izmjene i dopune Statuta
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o svome radu
- donosi opće akte utvrđene Statutom, a po potrebi i druge opće akte čije je donošenje zakonom propisano kao obveza Udruge
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom te poslove koji nisu izrijekom stavljeni u nadležnost nekog drugog tijela Udruge i donosi odluke čije je poduzimanje potrebno u svrhu redovitog i zakonitog funkcioniranja Udruge

IMOVINA UDRUGE

Članak 31.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva
- nekretnine
- pokretne stvari i
- druga imovinska prava

Članak 32.

Udruga novčana sredstva potrebna za svoje djelovanje stječe:

- uplatom članarina
- dobrovoljnim priložima i donacijama
- prihodima od obavljanja vlastitih djelatnosti

- dotacijama iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne samouprave u kojoj djeluje
- doprinosima domaćih, inozemnih i međunarodnih fondova i zaklada
- prihodima od projekata
- prihodima od imovine i imovinskih prava
- te iz drugih zakonom dopuštenih izvora

Svaki prihod koji Udruga ostvari koristi se, u skladu sa zakonima, isključivo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni Statutom. To podrazumijeva i mogućnost primjerenog nagrađivanja zaslužnih članova Udruge, radnika Udruge i drugih osoba koje su značajno pridonijele razvijanju djelatnosti i ostvarivanju ciljeva Udruge.

PRESTANAK DJELOVANJA UDRUGE

Članak 33.

Udruga prestaje djelovati odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom. Odluku o prestanku djelovanja Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve.

U slučaju prestanka rada Udruge Skupština imenuje likvidatora Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra Udruge.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ispravno tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Članak 35.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se nakon dobivenog Rješenja o upisu promjena u Registru udruga Republike Hrvatske, čime prestaje važiti dosadašnji Statut.

Statut je sastavljen u tri istovjetna primjerka, od kojih se dva dostavljaju uredu državne uprave, a jedan primjerak ostaje Udruzi.

Predsjednica:

Sabina Lončar

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Lončar', written in a cursive style. The signature starts with a vertical line on the left, followed by a series of loops and curves that form the letters 'Lončar'.



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem Rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/21-02/1068, URBROJ: 251-07-11-21-2 od 01. srpnja 2021. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE I ZAKLADE
Dragica Kovačić, dipl. iur.

